**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ШАХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.10.2022 №28

с.Шаховское

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение

Павловского района Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, в рамках исполнения распоряжения Правительства Ульяновской области от 24.12.2021 № 664-пр «О развёртывании и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» официальных сайтов органа местного самоуправления и общеобразовательных организаций», администрация муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 2.Признать утратившими силу:

* постановление администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 22.06.2020 № 07 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области»

 3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Г.В.Ерганов**

**муниципального образования**

**Шаховское сельское поселение**

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации муниципального образования

 Шаховское сельское поселение

 от 21.10.2022 №28

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации муниципального образования

Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок функционирования и обновления информации на официальном сайте администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
2. Официальный сайт предназначен для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области.
3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от б октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с постоянным электронным адресом: **https://shaxovskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru**.
5. Официальный сайт предназначен для предоставления населению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, российским и зарубежным пользователям всемирной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области.
6. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляется на русском языке.
7. Информация, размещаемая на официальном сайте, на основе распространенных Web-обозревателей должна быть доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.
8. Общая структура официального сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.
9. Информация, размещаемая на официальном сайте:
* не должна нарушать авторские права граждан;
* не должна содержать ненормативную лексику;
* не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
* не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
* не должна содержать персональные данные работников.
1. Не допускается размещение на официальном сайте:

предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

* рекламы любого рода;
* информации конфиденциального характера;

 -информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных даны

 1.11. Информация, размещаемая на официальном сайте, имеет официальный статус.

 1.12.Частичное или полное использование материалов официального сайта в других средствах массовой информации возможно, только при условии обязательной ссылки на официальный сайт.

 1.13Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещёнными в разных разделах официального сайта.

* **2.Основные задачи официального сайта.**
1. Целями создания официального сайта являются:
* оперативное и объективное информирование населения муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, российских и зарубежных пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области и социально-экономическом развитии муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области;
* организация обратной связи с населением муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области и другими пользователями официального сайта;
* обеспечение информационной среды для работы специалистов администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района и специалистов муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области путём доступа к официальной информации;
* расширение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области с населением муниципального образования Шаховское сельское поселение муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными учреждениями и организациями, предприятиями и организациями различных форм собственности;
1. Информационное наполнение и обновление официального сайта осуществляет специалист 1 разряда( по правовому обеспечению) администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области.

З.Требования к форме предоставления информации

3.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области являются:

* достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
* соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
* изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
* создание администрацией муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальной информационной системы для обслуживания пользователей информацией;
* учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.
1. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта
	1. Главная страница сайта состоит из отдельных блоков:
		1. Блок «Наименование муниципального образования» - «Администрация муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области», содержащий информацию о муниципальном образовании и изображение герба муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области;
		2. Блок «Деятельность».
		3. Блок «Новости и репортажи».
		4. Блок «Календарь событий».
		5. Блок «Глава администрации муниципального образования».
		6. Блок «Статистика».
		7. Блок «Проекты и программы».
		8. Блок «Нормотворческая деятельность».
		9. Блок «Справочник».
		10. Блок «Актуальные ссылки».
	2. Информационный блок сайта включает: постоянную информацию - статичную, редко обновляемую; периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью; оперативную информацию;

мультимедийные материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

* 1. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают: электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным

разъяснением порядка рассмотрения обращений;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта; электронные формы отчетов, заявлений и иных документов; поисковую систему по информационным ресурсам сайта; систему помощи пользователю информационных ресурсов сайта.

* 1. Информация о деятельности Администрации, размещаемая на сайте, содержит:
		1. Общую информацию об Администрации, в том числе:

а) полное и сокращённое наименование и структуру органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов приёмной Администрации и Единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

 в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов;

г) сведения о должностных лицах Администрации, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);’

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

 е) сведения о средствах массовой информации, учреждённых Администраций.

 4.4.2. Информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе: .

. а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов;

1. Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией;
2. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;
3. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;
4. Тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц Администрации;
5. Статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. Информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

1. Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1. Наряду с информацией, указанных в пунктах 3.4.1. - 3.4.9 настоящего Положения и относящейся к деятельности Администрации, на сайте может размещаться иная информация о деятельности Администрации с учетом требований законодательства.
2. Требования к форме предоставления информации
	1. Информационные ресурсы предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе с перечнем предоставляемых материалов за подписью руководителя структурного или отраслевого (функционального) подразделения администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области. Электронная версия предоставляемого материала должна соответствовать информации на бумажном носителе.
	2. Для периодических и носящих временный характер информационных материалов указываются даты выставления и снятия информации с официального сайта. Для информационных ресурсов неограниченного срока указываются условия, возникновение которых свидетельствуют о необходимости их изменения.

 5.3.При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, размещённой в сети Интернет, должностное лицо органа местного самоуправления, отвечающее за ответ на запрос, может ограничиться указанием электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом
	1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной па официальном сайте, на основе распространённых Web-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданы 'для просмотра официального сайта программных и технологических средств.

6.2. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц Администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области по обеспечению сохранности информации. Предупреждению и пресечению попыток её уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.

 6. .3 .Целями защиты являются:

 - предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

 -предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

-предотвращение размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

-предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы

сайта.

 6.4.В целях защиты информации специалист 1 разряда по правовому обеспечению администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области должен обеспечивать:

1. Ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
2. Еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;
3. Контроль за целостностью информации и её защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;
4. Хранение информации в течение 3-х лет.
5. Ответственность
	1. Руководители структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области несут ответственность за своевременность предоставления информации, а также за ее полноту и достоверность.
	2. Ответственность за информацию, предоставленную руководителями муниципальных предприятий и учреждений, опубликованную на официальном сайте, несут руководители данных муниципальных предприятий и учреждений.
	3. Должностные лица администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области , муниципальные служащие, технические работники, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **8.Заключительное положение**

 8.1**.**Прекращение работы сайта производятся на основан постановления Администрации

 Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, **ответственных за представление отдельной** информации, размещённой на официальном сайте, администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории информации | Периодичность размещения | Исполнитель,ответственный за. подготовку и предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 1.1. | Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс- службы и при наличии номера телефона доверия | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению администрации муниципального образования Шаховское сельское поселениеРуководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1.3. | Структура органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение |
| 1.4. | Сведения о должностных лицах органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, в частности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | В течение 3 рабочих дней со дня назначения должностного лица. Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 1.5. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов редакций средств массовой информации | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации или изменении информации о нем. Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, | В течение 5 дней после | Отдел правового |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | принятые органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, включая сведения о включении в них изменении, признанииих утратившими силу | Дня их официального опубликования |  Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
|  | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебногопостановления в органместногосамоуправлениямуниципальногообразованияШаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 2.3. | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг и стандарты предоставления муниципальных услуг (при наличии) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта муниципальных услуг | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 2.4. | Тексты проектов решений Совета депутатов муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области разрабатываемых органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 2 рабочих дней со дня направления проекта решения Совета депутатов на рассмотрение в отдел правового обеспечения администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 2.5. | Тексты проектов нормативных правовых актов муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, разрабатываемых органом | В течение 2 рабочих дней со дня направления проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Ульяновской области | муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области на рассмотрение в отдел правового обеспечения администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение |  |
| 3. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (в пределах компетенции) |
| 3.1. | Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (при наличии), и порядке их предоставления (исполнения) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.2. | Планы и показатели деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов и показателей деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.3. | Отчеты об исполнении планов | В течение 5 рабочих |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Дней со дняутверждения отчетов об исполнении планов деятельности органа местного самоуправления муниципальногоШаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.4. | План проведения плановых контрольных мероприятий, проводимых органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в пределах его полномочий, а также плановых контрольных мероприятий, проводимых в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих - дней со дня утверждения плана проведения плановых контрольных мероприятий деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(главный бухгалтер) муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.5. | Информация об участии органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в реализации муниципальных и иных программ | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей муниципальной или иной программы | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.6. | Отчеты о ходе реализации муниципальной программы, муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) которой является орган местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Ежеквартальный отчет - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет - до 5 февраля года, следующего за отчетным годом | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.7. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационного характера) о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области информационных и аналитических материалов | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.8. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий)- в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |  Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской областиРуководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.9. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 3 рабочих дней со дня выступления |  Специалист 1 разряда по правовому обеспечению,главный специалист(финансист) муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.10. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | населения от них (при наличии) |  |  |
| 3.11. | Информаций о результатахплановых контрольных мероприятий, проведённыхорганом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в пределах его полномочий, а также о результатах плановых контрольных мероприятий, проведенных в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (при наличии) | Но позднее 5 рабочих со дня подписания актов плановых контрольных мероприятий . | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.12. | Сведения о взаимодействии органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области с иными органами местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе региональными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями | В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской областиСпециалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.13. | Установленные формы обращений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений и иных документов, принимаемых | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ульяновской области к рассмотрению | исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области к рассмотрению |  |
| 3.14. | Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области в соответствии сзаконодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок.Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 3.15. | Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно­телекоммуникационной сети Интернет(<http://www.zakupki.gov.ru>) | Поддерживается в актуальном состоянии | главный специалист(финансист) администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 4. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа государственнойвласти Ульяновской области |
| 4.1. | Статистические данные и значения показателей, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, осуществлениемуниципального управления в которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и значений показателей | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4.2 |  Сведения об использовании органом самоуправленияМуниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области предусмотренных ему бюджетных ассигнований | Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению, главный специалист(финансист) администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 5. Информация о совещательных органах, в том числе общественных советах, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 5.1. | Перечень совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской областиСпециалист 1 разряда по правовому обеспечению, администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 5.2. | Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок формирования и деятельности совещательных органов | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской областиСпециалист 1 разряда по правовому обеспечению, администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 5.3. | Сведения о составе совещательных органов (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности руководителей и членов совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов о созданиисовещательных органов | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской областиСпециалист 1 разряда по правовому обеспечению, администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | телефонов (факса), адрес электронной почты |  | муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 5.4. | Информация о заседаниях совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний совещательных органов | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской областиСпециалист 1 разряда по правовому обеспечению, администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 6. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 6.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 6.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области о проведении конкурса на замещение вакантных должностеймуниципальной службы | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 6.3. | Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса поддерживаются в актуальном состоянии, результаты конкурса размещаются в течение 30 рабочих дней после проведения конкурса | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 6.5. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 6.6. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 7. Информация о работе органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | органов местного самоуправления |  |
| 7.1. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативного правового или иного акта | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 7.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 7.3. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дняутверждения порядка и времени приема | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 7.4. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | лиц общественных объединений, государственных органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера | ;  |  |
| 7.5. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 8. Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 8.1. | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 8.2. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего условия и порядок доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сведений из информационных систем |  |  |
| 8.3. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых и иных актов | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 8.4. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9. Информация по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.1. | Текст Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области» | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | района Ульяновской области |
| 9.2. | Текст муниципальной программы противодействии коррупции утверждённой органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.3. | Информация о результатах реализации муниципальной программы противодействия коррупции ,утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.4. | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) должностных лиц, на которых в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области возложены обязанности по реализации мер в сфере противодействия коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.5. | Адрес электронной почты для направления гражданами или организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области и должностных лиц подведомственных ему муниципальных учреждений, а | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции, которые в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |  |  |
| 9.6. | Информация о деятельности созданных при органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области общественных совещательных и экспертных органов по вопросам противодействия коррупции | Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания.Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.7. | Принятые исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области нормативные правовые акты муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, предусматривающие введение антикоррупционных стандартов | В течение 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта | Специалист 1 разряда по правовому обеспечению муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.8. | Положение о комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
| 9.9. | Информация о выявленных в органе местного самоуправления муниципального образования Шаховское сельское поселение  | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Руководитель администрацииМуниципального образования  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Павловского района Ульяновской области случаев конфликтов интересовна муниципальной службе и мерах принятых по предотвращению или урегулированию такого конфликта( без указания персональных данных муниципальных служвщих) |  | Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |
|  |

\-•.

10. Информация об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1. | Сведения о достижении значений показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области » |
| 10.2. | Сведения о реализации мероприятий, направленных на достижение значений показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководитель администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области |

Лист согласования

проекта постановления (распоряжения) Главы (Администрации) муниципального образо­вания Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области

«Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования

Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | Наименованиедолжности | Подпись | Расшифровка под­писи |
| поступ­ления | согласо­вания |
|  |  | Специалист 1разряда(по правовому обеспечению) администрации МО Шаховское сельское поселение |  | Лебедева Л.Н. |
|  |  | Главный специалист (финансист) администрации МО Шаховское сельское поселение |  | Гришко Т.А. |
|  |  | Главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО Шаховское сельское поселение |  | Зимнёва М.В. |
|  |  | Главный специалист (администратор) администрации МО Шаховское сельское поселение |  | Киселёва Л.В. |
|  |  | Главный специалист (администратор села Шиковка) администрации МО Шаховское сельское поселение |  | Умнова Т.А. |